



CENTRO
NEUROLESI
**BONINO
PULEJO**
IRCCS MESSINA

Alle Aziende Sanitarie SSR - Sicilia

Oggetto: Avviso Pubblico

Questo Istituto comunica di aver indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di anni 1(uno) eventualmente rinnovabile ai sensi della normativa vigente in materia, in favore di: **n. 1 Collaboratore Amministrativo area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare all'Internal Audit.**

Il suddetto avviso è stato pubblicato il 25.02.2024 sul sito web dell'Istituto nell'apposita "Sezione – Bandi e concorsi- Avvisi", in cui sono riportate le modalità di partecipazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 11.03.2024.

Si trasmette, in allegato, avviso al fine di darne massima diffusione.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Avv.to Maria Felicita Crupi





**CENTRO
NEUROLESI
BONINO
PULEJO**
IRCCS MESSINA

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN FAVORE DI: N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALL'INTERNAL AUDIT.

In esecuzione della deliberazione n. 35 del 22-02-2014 che qui si intende integralmente riprodotta, è indetto, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di anni 1 eventualmente rinnovabile ai sensi della normativa vigente in materia, in favore di:

N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALL'INTERNAL AUDIT.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Essere in possesso della Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'IRCCS prima dell'immissione in servizio.
- c) Essere titolare dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato attivo.
- d) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato.

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI:

-Diploma di Laurea in

- a) Scienze Economico Aziendali (84/S) o lauree equipollenti oppure in Giurisprudenza (22/S) o lauree equipollenti;
- b) Esperienza documentata di almeno 12 mesi, maturata presso Enti pubblici nel settore/ufficio internal audit, controllo di gestione o economico-finanziario, o anche presso società di revisione o società di consulenza con specifica competenza nell'implementazione di sistemi ERP.

Tutti i requisiti di ammissione, sopra indicati, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento. Si da atto che per gli effetti di quanto previsto dall'art. 4 del DL 44/2021, nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza, tutti gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario, sono obbligati a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo Via Salita Contino snc - Messina e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo/articolo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione;
- c) un recapito telefonico;
- d) indirizzo di Posta Elettronica Certificata in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui al punto a);
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- i) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- l) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità con decreto;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- o) la disponibilità ad operare presso i presidi ed i servizi dell'Istituto nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all' U.O.C. Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Al fine di

incorrere in errori di compilazione, si suggerisce di utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web: www.irccsme.it bandi e concorsi/avvisi, con riferimento al presente avviso.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- CURRICULUM formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovrà essere attestata l'esperienza richiesta di 12 mesi con l'indicazione dei periodi, degli enti pubblici o aziende private in cui è stata maturata.
- EVENTUALI PUBBLICAZIONI;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA in caso di parità di punteggio;
- COPIA DI DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITÀ PERSONALE;
- ELENCO DATATO E FIRMATO DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo. A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà: a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.); b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.). Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari. La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata con PEC unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità. La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli art. 43 e 71 del DPR 445/2000. L'IRCCS dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inviata, a pena di esclusione, al

www.irccsme.it ESCLUSIVAMENTE secondo la modalità di seguito riportata:

invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando. in formato pdf o p7m se firmato digitalmente obbligatoriamente IN UN UNICO FILE (dimensione massima del messaggio 50Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato all'indirizzo PEC: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN FAVORE DI: N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALL'INTERNAL AUDIT.

Non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, ecc.) e non saranno accettati più files (es. uno contenente una pubblicazione, un altro il curriculum, un altro ancora la domanda etc). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

ATTENZIONE

Il mancato rispetto della predetta modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale.

Art. 6 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative riportate nel bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'artt. 1 e 2 requisiti generali e specifici del bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 5 del presente avviso

Art. 7 COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220. La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi: a) punti 30 per la valutazione dei titoli b) punti 20 per la valutazione del colloquio.

I titoli presentati verranno ripartiti secondo i seguenti criteri:

fino ad un massimo di punti 5 per i titoli accademici e di studio;

fino ad un massimo di punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici;

fino ad un massimo di punti 10 per il curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli sarà fatta sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. n° 220 del 27 marzo 2001, con particolare riguardo agli artt. 8 e 11.

Art. 8 COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, e prevede un punteggio massimo di punti 20, si svolgerà presso la sede amministrativa dell'IRCCS via Salita Contino Messina in data **21/3/2024 ore 12** eventuale rinvio sarà comunicati tramite PEC (posta elettronica certificata).

Art. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i. cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Art. 10 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto di lavoro. sc117.a obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile.

Art. 11 DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D. Lgs 165/200 I e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dal punto di vista giuridico ed economico.

Art. 12 NORME FINALI

L'IRCCS si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso.

attraverso pubblicazione nel sito nella sezione avvisi, senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'IRCCS. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle

leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane sito in via Salita Contino Messina - tel. 09060128537 - ufficio.personale@irccsme.it oppure potranno consultare il sito internet www.irccsme.it nella sezione "Bandi e Concorsi/ Avvisi".

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Avv. Maria F. Crupi - Direttore FF Ufficio Risorse Umane

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Felicita Crupi



Schema di domanda Allegato "A"

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità

Al Direttore Amministrativo
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo
Via Salita Contino n. 21
98124 Messina

Il/La sottoscritt.. .., nato/a a
..... il, chiede di poter partecipare alla
selezione pubblica, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di anni 1 (uno)
eventualmente rinnovabile ai sensi della normativa vigente in materia, in favore di:

**N. 1 (UNO) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI
DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALL'INTERNAL AUDIT.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da
dichiarazione falsa o mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi
contenute;
2. di essere nat..... a _____ il _____;
3. di essere residente in _____ Via/Piazza _____;
4. di possedere la cittadinanza _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto al profilo professionale indicato nella
domanda, conseguito il presso _____;
6. di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il titolo
di studio _____ in data
_____ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M.
_____;
7. di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento
dell'equipollenza del titolo di studio _____ e/o della specializzazione
_____ conseguito presso lo Stato
_____ con Decreto del Ministero della Salute n. _____
del _____ (nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero);
8. di essere iscritto all'Albo professionale _____;

9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

10. di godere dei diritti civili e politici;

11. di aver o non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate _____

12. di aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

13. di non aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

14. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;

15. di conoscere la lingua straniera _____ (indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo sulla quale verterà una prova d'esame);

16. di essere titolare di un contratto di lavoro (specificare il tempo indeterminato o determinato)

ENTE: _____

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: _____

PROFILO/FUNZIONE PROFESSIONALE: _____ Cat.: _____

DAL _____ AL _____

PER UN TOTALE DI ANNI MESI GG.

17. di essere attualmente in servizio con contratto di lavoro flessibile _____ (tipologia di lavoro flessibile indicando tutti i dati della procedura) presso questo Istituto con il profilo di _____;

18. di accettare che ogni comunicazione inerente al concorso sia inviata al seguente indirizzo PEC: _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva dello stesso indirizzo PEC all'Ufficio Risorse Umane e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. Il sottoscritto autorizza l'IRCCS al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Allegati:

1. Copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà;
5. Elenco dei documenti presentati.

Data, _____

Firma _____